

# 贵州省机关事务管理局文件

黔管发〔2021〕5号

---

## 省机关事务局关于印发《贵州省机关事务工作“十四五”规划》的通知

各市、自治州人民政府，各县（市、区、特区）人民政府，省直各单位：

经省人民政府同意，现将《贵州省机关事务工作“十四五”规划》印发给你们，请认真贯彻落实。



# 贵州省机关事务工作“十四五”规划

贵州省机关事务管理局

二〇二一年九月

# 目 录

## 第一章 发展基础

## 第二章 总体要求

### 第一节 指导思想

### 第二节 基本原则

### 第三节 主要目标

## 第三章 主要任务

### 第一节 围绕中心服务大局，提升保障管理效能

### 第二节 落实过紧日子要求，压减机关运行成本

### 第三节 整合服务保障资源，推进集中统一管理

### 第四节 推动治理方式变革，打造现代机关事务

### 第五节 坚持系统保障思维，构建服务保障新格局

## 第四章 保障支撑

### 第一节 加强政治保障

### 第二节 加强队伍建设

### 第三节 深化理论研究

### 第四节 抓好规划实施

# 贵州省机关事务工作“十四五”规划

“十四五”时期，是机关事务工作改革创新发展战略机遇期，我们要做好“十三五”与“十四五”机关事务工作的有序衔接，推动全省机关事务工作高质量发展，全力提升机关事务治理体系和治理能力现代化水平。

## 一、发展基础

“十三五”期间，全省机关事务系统坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实习近平总书记重要指示批示精神，不忘初心、牢记使命，牢记嘱托、感恩奋进，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，坚持稳中求进工作总基调，围绕省委省政府中心工作，服务全省经济社会发展大局，持续深化机关事务领域重点改革，扎实推进管理创新和治理能力现代化建设，着力提升保障水平和管理效能，机关事务工作“十三五”规划目标任务顺利完成，全省机关事务工作迈上新的台阶。

（一）加强政治建设，政治机关意识全面增强。各级机关事务管理部门树牢政治机关意识，牢记机关事务工作为党委政府中心工作服务、讲政治是第一位的根本要求，扎实推进机关事务管理部门党的政治建设，增强“四个意识”、坚定“四个自信”，把

“两个维护”要求体现到实际行动上、落实在保障服务管理工作实践中。把习近平新时代中国特色社会主义思想作为机关事务工作的行动指南，坚持从政治的高度提升保障水平和管理效能，以政治建设统领保障服务管理各项工作，政治机关建设全面加强。同时，各级机关事务管理部门在地方党委政府领导下，不断加强机构和职能建设，部分地区通过机构整合、职能优化，初步实现了机关事务集中统一管理，机构设置和职能配置得到加强。

（二）推动建章立制，制度标准体系日益完善。各级机关事务管理部门认真落实全面依法治国、建设法治政府的要求，积极推进机关事务制度建设和法治化治理。省级层面初步建立起以省政府规章《贵州省机关事务管理办法》为核心，以《贵州省党政机关办公用房管理办法》和《贵州省党政机关公务用车管理办法》等专项规范性文件为主干，以相关业务制度规范为延伸的全省机关事务规章制度和标准体系，为机关事务工作“有章可循”“有法可依”奠定了制度基础、提供了制度保障，切实提升了工作制度化、规范化、法治化水平。同时，重视机关事务理论研究基础支撑作用，2016年起全省系统每年组织开展调研竞赛活动，理论研究成果丰硕，共形成优秀调研成果近百篇，部分调研成果连续被国管局评为一等奖、二等奖。通过对调研成果的转化应用推动机关事务管理创新。

（三）着力改革创新，重点领域改革持续深化。完成中央、

省委交办的公务用车制度改革、办公用房管理体制等一系列重点改革、重点工作和专项任务。顺利完成全省党政机关车改工作，推进车改后全省公务用车统一编制、统一标准、统一购置经费、统一采购配备管理、统一处置的“五统一”管理，巩固拓展公务用车制度改革成果。全省事业单位车改工作顺利推进。全面推进停止新建楼堂馆所和清理办公用房工作，在政策范围内停止新建楼堂馆所，加大力度清理办公用房，使超标使用及违规占用办公用房问题得到有效遏制，推进办公用房统一规划、统一权属、统一配置、统一处置的“四统一”管理。全面规范驻省会城市办事机构，清理规范后省、市、县三级政府在全国省会城市、计划单列市和经济特区设办事机构由 88 个压减为 49 个，压减率为 44.32%。持续改进国有资产管理机制，建成了贵州党政机关国有资产管理平台，采集了基础数据，实现了集中管理的国有资产管理信息化，推进党政机关和事业单位经营性国有资产剥离移交和集中统一监管，确保国有资产保值增值。同时，在落实全面从严治党要求、贯彻执行中央八项规定及其实施细则精神、国务院“约法三章”和省委有关规定等方面发挥了重要职能作用。

（四）坚持厉行节约，节约型机关建设成效明显。扎实推进公共机构节约能源资源，“十三五”期间我省公共机构能源资源消费总量总体平稳，人均综合能耗、单位建筑面积能耗和人均水耗呈逐年下降趋势，提前完成国家层面下达的相关强度目标要

求。节约型机关创建全面推开，2020年完成了全省40%县级及以上党政机关建成节约型机关的创建目标。不断把厉行节约、反对浪费工作引向深入，全面压减公共机构行政运行成本。落实习近平总书记关于制止餐饮浪费行为重要指示精神，推进全省党政机关等公共机构抓好食堂文明用餐、制止公务接待餐饮浪费，将反食品浪费指标纳入全省节约型机关创建内容，建立制止餐饮浪费行为的监管、督查、考核机制，为推动全社会形成厉行节约、反对浪费的良好风尚发挥了示范引领作用。

（五）致力提质增效，保障服务水平显著提升。全省各级机关事务管理部门聚焦服务保障主业主责，站在“供给侧”的角度，转变保障服务管理理念，创新保障服务管理方式，努力在提升服务保障质量、效率上下功夫，坚持把保障做到位、把服务做规范、把管理做精细，切实保障了各级党政机关高效运转。围绕省委省政府打好“三大攻坚战”、推进“三大战略行动”、加快“三大国家级试验区建设”等决策部署，助力推动脱贫攻坚取得决定性胜利，协力打赢了疫情防控阻击战。同时，按照国管局推进“一体两翼”发展部署，圆满完成机关事务信息化建设专项试点任务，建成了“贵州省机关事务云”，在全国率先打造了机关事务“全省一张网”。

（六）持续正风肃纪，政治生态保持风清气正。全省各级机关事务管理部门全面落实新时代党的建设总要求，全面落实党风

廉政建设责任制，坚持“严”和“实”要求，一体推进不敢腐、不能腐、不想腐，一以贯之推动全面从严治党在机关事务管理部门纵深发展，涵养和巩固了全省机关事务系统风清气正的政治生态，党风政风持续向好。推进“两学一做”学习教育常态化制度化，扎实开展“不忘初心、牢记使命”主题教育，建立完善“不忘初心、牢记使命”制度。

“十三五”时期的实践表明，要推动机关事务工作改革创新，就必须始终坚持政治引领，服务中心和大局。坚决贯彻落实各级党委政府决策部署，讲政治、顾大局，坚持在保障党委政府中心工作中体现站位、履行职责、发挥作用。必须始终坚持聚焦保障，提升质量和效益。把保障作为核心职能，坚持“质量第一、效益优先”，着力保障各级党政机关规范高效运行，保障干部职工基本工作需要。必须始终坚持艰苦奋斗，厉行节约反对浪费。大力弘扬自力更生、艰苦奋斗的优良传统，自觉在厉行节约、反对浪费上作表率，勤俭节约、精打细算，少花钱、多办事，严控机关运行成本，推动节约型机关建设。必须始终坚持廉洁奉公，狠抓作风建设。落实忠诚、干净、担当要求，讲规矩、明纪律、重廉洁、守底线，老老实实做人，干干净净做事，以廉洁操守和过硬作风诠释责任与担当。

“十三五”时期全省机关事务工作虽然取得了长足进步，但也还存在影响和制约高质量发展的突出问题。主要表现在：一是

管理改革滞后，体制机制改革推进困难，集中统一管理水平较低，与高质量发展要求存在较大差距。**二是**保障水平不高，未能实现后勤资源、资产集约节约和优化整合，服务保障不够全面、及时、高效，还有较大提升空间。**三是**治理效能不优，对抓机关事务治理站位不高、认识不深、谋划不够，机关事务治理效能较低，跟不上形势要求。**四是**发展不充分不平衡，各级机关事务管理部门机构设置不一，职能配置各异，未能实现机关事务管理“全省一盘棋”。**五是**专业研究不足，国家层面和多数省份已建立机关事务专门研究机构，开展机关事务专业、行业研究，我省专业研究机构建设缺失，依托专业平台开展研究推动人才培养和解决问题存在较大短板。

“十四五”时期，是我国全面建成小康社会、实现第一个百年奋斗目标之后，乘势而上开启全面建设社会主义现代化国家新征程、向第二个百年奋斗目标进军的第一个五年，机关事务工作面临着新的发展形势和新的机遇挑战。全面从严治党为机关事务工作明确了政治责任，国家治理体系和治理能力现代化为机关事务工作指明了发展方向，党和政府“过紧日子”的要求对机关事务工作提出了更高标准，疫情防控常态化为机关事务工作带来了新的挑战，我们必须适应新形势新任务新要求，准确识变、科学应变、主动求变，努力把握规律、抓住机遇、应对挑战，善于在危机中育先机、于变局中开新局。

## 二、总体要求

认真研判当前机关事务工作面临的形势任务，做好“十三五”与“十四五”工作的有序衔接，推动“十四五”时期全省机关事务工作高质量发展。

（一）指导思想。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会、五中全会精神，认真贯彻落实习近平总书记“七一”重要讲话精神和视察贵州重要讲话精神，全面落实省委十二届历次全会精神，围绕省委确定的“一二三四”工作思路，立足新发展阶段，完整、准确、全面贯彻新发展理念，着力构建与全省经济社会发展相适应的服务保障新格局，切实履行保障、服务、管理、监督职能，推动“十四五”时期全省机关事务工作高质量发展，服务保障全省经济社会高质量发展，为我省闯新路、开新局、抢新机、出新绩作出应有贡献。

（二）基本原则。“十四五”时期，全省机关事务工作要遵循以下原则：

——**坚持党的领导**。坚持和完善党领导机关事务工作的体制机制，加强机关事务管理部门党的政治建设，坚持从政治上认识和把握机关事务工作，始终为党和政府中心工作保障服务，为实现机关事务工作高质量发展提供根本保证。

——**坚持厉行节约**。严格落实党和政府“过紧日子”要求，

厉行节约、反对浪费，严控机关运行成本，集约节约使用资金、资产、资源，推进节约型机关建设。

——**坚持法治保障**。用法治思维谋划机关事务工作，用法治方式推动机关事务工作，依法开展保障和服务管理工作，推进机构、职能、权限、程序、责任法定化。

——**坚持集中统一**。推进以资产管理为基础的集中统一管理，科学配置管理职能，归口统筹服务保障职责，强化资产资源的统筹配置、集约使用、协同共享，建立健全统一项目、统一标准、经费归口、资源共享的机关运行保障体制机制。促进服务保障规范化和资源配置均衡化，提升保障效能和资源利用效率。

——**坚持改革创新**。深化机关事务管理改革，持续推进机关事务管理机制创新和动能变革，统筹推进法治化、标准化、信息化建设，探索新时代机关事务改革创新发展新路径。

（三）主要目标。力争到 2025 年，基本建立集中统一、资源统筹、管理规范、运行高效的现代机关事务。实现以下目标：

——**机关事务治理水平实现新提升**。坚持用法治思维、法治方式谋划、推动机关事务工作，创造条件推动出台我省机关运行保障地方性法规，健全完善机关事务制度标准体系，推进机关事务机构、职能、权限、程序、责任法定化。机关事务标准化、机关运行保障数字化对治理现代化支撑作用进一步凸显。

——**机关事务管理改革取得新突破**。坚持“优化、协同、高

效”原则，推进政事分开、管办分离，机构精简、职能优化，管理内置、服务外购，统分结合、保障有力，优化整合各级党政机关后勤资源，整合各级党政机关后勤服务管理职责。坚持资源配置的“集中”和制度标准的“统一”，推进实现以资产管理为基础的集中统一管理。

——**机关运行保障水平实现新提升。**统筹整合资金、资产、资源，实现服务保障集约高效，做到服务更便捷、管理更精准、保障更及时，提高服务保障力。构建机关事务主管部门集中统一管理、各部门负责日常运行管理、后勤服务通过市场化方式供给的服务保障新格局。

——**节约型机关建设取得新进展。**坚决落实“过紧日子”思想，党政机关运行成本显著下降。公共机构制止餐饮浪费、生活垃圾分类、能源资源消耗等方面对全社会示范引领作用进一步增强。全面完成节约型机关创建目标任务。

——**干部队伍建设得到新加强。**突出政治引领，提升专业能力，打造一支政治过硬、业务精湛、素质优良、结构合理和懂管理、懂业务、懂技术的高素质人才队伍。深化机关事务理论研究，锤炼干部职工的专业思维、专业素养和专业能力，充分发挥专业人才在推动新时代机关事务工作高质量发展中的支撑作用。

## 专栏 1：全省机关事务工作“十四五”主要指标

定性指标	体制改革	1.构建机关事务主管部门集中统一管理、各部门负责日常运行管理、后勤服务通过市场化方式供给的服务保障新格局。
	制度建设	2.创造条件推动出台《贵州省机关运行保障条例》。 3.出台《贵州省公共机构节能管理办法》。
	信息化建设	4.推广运用“贵州省机关事务云”，构建“全省一张网”。 5.接入国管局“数正云”，推进机关运行保障数字化建设。
	理论研究	6.与省内高校合作建立机关事务研究平台。
定量指标	机关运行成本	1.2025 年，实现机关运行成本标准化管理。 2.2025 年，机关运行成本纳入政府绩效考核。
	公共机构节能	3.单位建筑面积能耗下降 4%。
		4.人均综合能耗下降 5%。
		5.人均用水量下降 6%。
		6.单位建筑面积碳排放下降 7%。
	标准化建设	7.出台公务用车、办公用房、公共机构节能、国有资产管理、后勤服务等领域地方标准。
人才培养	8.“十四五”期间全省机关事务系统各业务领域线上培训 10000 人次，线下培训 1000 人次。	

### 三、主要任务

“十四五”时期，全省各级机关事务管理部门要聚焦保障、服务、管理、监督职能，全面抓好以下重要工作和重点任务。

（一）围绕中心服务大局，提升保障水平和管理效能。立足于服务各级党委政府中心工作，履行好机关事务基础职能，提升保障水平和管理效能，为党政机关高效运转、提高施政水平提供有力保障，更好地服务全省经济社会高质量发展。

**一一优化办公用房管理保障。**建立健全党政机关办公用房统一规划、统一权属、统一配置、统一处置“四统一”的集中统一管理制度体系，完善《党政机关办公用房管理办法》配套制度和相关标准。加快推进办公用房权属统一登记，完善办公用房资产管理台账，做到账实相符、账证相符。继续从严控制办公用房建设，整合盘活、合理配置、规范使用办公用房。加大办公用房调剂力度，探索推进不同层级、不同系统间办公用房调剂利用。有序安排维修改造项目，消除安全隐患，完善办公用房使用功能。推进依法依规、科学合理处置利用办公用房，防止国有资产闲置浪费。建立党政机关办公用房巡检考核制度，加强监督检查。跟进中央制定事业单位办公用房管理办法进程，研究制定我省相关制度。结合实际统筹本级机关土地资源管理，切实保障好机关用地权益。有条件的地区要加强对新录用人员、异地交流干部的基

本住房保障。

专栏 2：办公用房管理“十四五”主要指标和重点工作	
01	完善《党政机关办公用房管理办法》配套制度和相关标准，推动《贵州省省级党政机关办公用房大中修项目管理实施细则》等制定出台。
02	推进办公用房权属统一登记，完善办公用房资产台账，推动办公用房统一管理。
03	推进依法依规、科学合理处置利用办公用房，防止国有资产闲置浪费，提高国有资产使用效益。
04	落实厉行节约和“过紧日子”要求，从严控制办公用房建设项目。有序安排维修改造项目，压减政府支出事项。
05	加强对新录用人员、异地交流干部的基本住房保障。

**——加强公务用车管理监督。**严格执行《党政机关公务用车管理办法》，深化公务用车统一编制、统一标准、统一购置经费、统一采购配备管理、统一处置的“五统一”管理，强化集中统一、分类分级管理，着力解决公务用车管理和公务出行保障中的难点问题，坚持问题导向，完善制度设计，加强政策供给，探索创新公务出行保障模式。巩固拓展公务用车制度改革成果，强化公务用车编制和标准管理。加大新能源汽车配备使用力度，逐年提升新增及更新车辆中新能源汽车比例。推进公务用车管理平台运用，实现对公务用车全流程信息化管理、全生命周期管理和“全省一张网”管理。加强公务用车购置、处置审批，严格公务用车使用监督。

专栏 3：公务用车管理“十四五”主要指标和重点工作	
01	巩固拓展公务用车制度改革成果，强化公务用车编制和标准管理，强化公务用车集中统一、分类分级管理。
02	探索创新公务出行保障模式，推动出台加强基层公务出行保障政策，探索推广新能源汽车分时租赁试点做法，探索利用社会化服务等方式解决县乡基层公务出行保障需求。
03	推进公务用车管理平台运用，实现对公务用车全省“一张网”管理和全生命周期管理。
04	加大新能源汽车配备使用力度，逐年提升新增及更新车辆中新能源汽车（包括混合动力、燃料电池汽车）比例，到 2025 年党政机关更新车辆中新能源汽车比例不低于 80%。

**——规范公务接待和会议管理。**立足职能职责，结合自身实际，履行好实际承担的国内公务接待、会议活动保障等工作。根据新修订的《党政机关国内公务接待管理规定》，制修订公务接待具体实施办法，细化相关制度标准，明确公务接待工作具体边界。落实《反食品浪费法》相关要求，从严从紧落实管理要求，加强公务活动用餐管理，防止公务接待中的餐饮浪费。注重节俭、务实、安全、高效，树立服务保障品质意识和标杆意识，强化会议活动预算约束，创新服务手段和方式，规范工作流程和服务标准，实现保障有规可依、有标可用、有章可循，做好重要会议和重大活动的服务保障工作。

**——推进公共机构节能管理。**落实碳达峰、碳中和部署，践

行绿色发展理念，突出公共机构示范引领作用，推行绿色办公、倡导绿色出行、提升绿化水平，推动形成绿色低碳的工作生活方式。全面推进节约型机关、节约型公共机构示范单位创建，深入开展公共机构能效领跑者、水效领跑者遴选。推动公共机构持续开展碳排放管理、生活垃圾分类、重点用能单位管理等工作，强化监督考核，推动能效评价。推动合同能源管理、合同节水管理项目。有力推进实施低碳引领行动、绿色化改造行动、可再生能源替代行动、节水护水行动、生活垃圾分类行动、反食品浪费行动、绿色办公行动、绿色低碳生活方式倡导行动、示范创建行动、数字赋能行动等 10 大绿色低碳转型行动。

<b>专栏 4：公共机构节约能源资源“十四五”主要指标和重点工作</b>	
<b>01</b>	实施公共机构能源和水资源消费总量和强度双控，以 2020 年公共机构能源、水资源消费及碳排放为基数，2025 年公共机构单位建筑面积能耗下降 4%，人均综合能耗下降 5%，人均用水量下降 6%，单位建筑面积碳排放下降 7%。
<b>02</b>	聚焦绿色低碳发展目标，有力推进实施低碳引领行动、绿色化改造行动、可再生能源替代行动、节水护水行动、生活垃圾分类行动、反食品浪费行动、绿色办公行动、绿色低碳生活方式倡导行动、示范创建行动、数字赋能行动等 10 大绿色低碳转型行动，开创公共机构节约能源资源工作绿色低碳发展新局面。
<b>03</b>	建立机关食堂反食品浪费工作成效评估和通报制度，将反食品浪费纳入公共机构节约能源资源考核和节约型机关创建活动内容。

(二) 落实“过紧日子”要求，压减机关运行成本。坚持以人民为中心的发展思想，坚决落实“过紧日子”要求，严格控制机关运行成本，提高财政资金使用效率，建设节约型机关，发挥党政机关在为民节约中的示范带头作用。

——**压缩机关运行成本。**认真履行机关运转所需经费、资产、服务和能源资源集约节约管理职责，按照国管局统一部署，推动机关运行经费预算统一改革，发挥机关事务管理部门在全口径机关运行经费管理中的功能作用。把“过紧日子”作为一种习惯和常态，坚决杜绝大手大脚花钱，带头厉行节约、反对浪费、执守简朴，控成本、讲绩效、提效能，严格审批财政资金支出事项，减少政府支出，压缩机关运行成本，把有限资金用活用好，保障党政机关高效运转。

——**推行绩效评价考核。**在各级政府全面施行机关运行成本调查统计制度，建立逐级负责、交叉会审、结果通报的统计工作机制。健全机关运行成本管理制度，研究制定机关运行成本统计、核算等管理制度办法和标准，推动机关运行成本规范化标准化管理。结合机关事务工作特点分类实施机关运行绩效管理，注重成本收益、效率效益、投入产出，高效调配资源、提供优质服务。深化机关运行成本统计分析和评价，探索构建全方位、全覆盖的机关运行绩效管理体系，以机关事务效能提升促进政府效能提升。

**——发挥示范引领作用。**深入贯彻习近平生态文明思想和习近平总书记关于制止餐饮浪费行为、垃圾分类的重要指示精神，抓好《反食品浪费法》的贯彻实施，建立机关食堂反食品浪费工作成效评估和督查通报制度，将反食品浪费纳入节约型机关创建活动内容，督促指导各级党政机关做好制止餐饮浪费行为等工作，为推动全社会形成厉行节约、反对浪费的良好风尚发挥示范引领作用，形成工作常态化、长效化机制。

**（三）整合服务保障资源，推进集中统一管理。**坚持以资产管理为基础的集中统一管理方向，夯实资产管理基础，强化集中统一管理，坚持机关事务资源配置的“集中”和制度标准的“统一”，整合机关运行保障资源，推动形成集中统一、分类分级、协同高效的管理体制和集约高效的机关运行保障体制。

**——优化机构职能设置。**坚持“一类事项原则上由一个部门统筹、一件事情原则上由一个部门负责”的要求，创造条件理清交叉职能，优化机构设置，完善职能配置，发挥好机关事务部门在管理、保障、服务工作中的归口统筹作用。持续推进机关事务系统职能建设，完善法规规章和配套政策，履行好机关运行保障相关国有资产、办公用房、公务用车、公共机构节能和机关后勤管理等基本职能，拓展充实相关领域职能任务，进一步实现机构优化、职能聚焦、权责法定。

**——整合机关运行保障资源。**抓好《行政事业性国有资产管

理条例》贯彻实施，充分发挥机关事务部门职能作用，加强国有资产集中统管，强化保障资源统筹整合，提升管理集约化水平，推进以资产管理为基础的集中统一管理。充分发挥专业机构作用，提升资产管理专业化、精细化水平。优化资产配置，健全完善和严格执行配置标准，推进配置管理与政府采购、预算管理有效衔接。加大统一调配使用力度，积极将闲置、超标、低效运转、可修复性资产进行盘活、调剂和修复利用，提升资产使用效益。规范处置管理，推进资产处置平台建设，畅通处置渠道，强化处置监管，防止资产浪费和流失。加强基础管理，推进清查盘点常态化，确保资产账实相符、安全完整，开展资产管理统计和绩效评价。推进资产管理信息化建设，推广使用资产管理新技术。

专栏 5：行政事业单位国有资产管理“十四五”主要指标和重点工作	
01	完善资产管理体制，推进以资产管理为基础的集中统一管理，逐步完善行政事业单位国有资产监管体系。
02	建立健全省级行政事业单位国有资产管理体制。
03	建立资产管理标准，梳理配置、使用、处置等重点环节业务工作流程。
04	完善国有资产管理信息系统，推动资产管理业务全流程网上办理。

（四）推动治理方式变革，打造现代机关事务。牢固树立治理思维、治理理念，把机关事务工作放在国家治理的高度去认识、去定位、去谋划，创新治理理念，变革治理方式，构建以法治化

建设为引领，以标准化、信息化建设为支撑的现代治理机制，提升机关事务工作在政府治理体系中的地位和作用，建设现代机关事务。

**——推进机关事务法治化建设。**抓好《反食品浪费法》《党政机关厉行节约反对浪费条例》等法律法规的贯彻实施，配套制定系统完备、科学规范、运行有效的机关运行保障制度体系，创造条件推动我省出台机关运行保障地方性法规，健全完善办公用房、公务用车、公共机构节能等重点业务领域配套法规制度。认真履行相关党内法规执行责任，一以贯之抓好重要法规制度的贯彻实施，按照审计监督和巡视整改的要求加大法规制度实施监督力度，逐步构建常态化实施监督机制。加强全省机关事务系统法治宣传教育，树立法治意识、法治思维，增强运用法治方式解决问题的能力，提高依法治理水平。

**——加强机关事务标准化建设。**注重运用标准化理念和方法，分层分级制修订务实管用的机关事务标准，搭建横向上业务完备、重点突出、整体协同，纵向上层次清晰、衔接有序、互为补充的机关事务标准体系。注重机关事务标准实施效果，促进运行经费、国有资产、办公用房、公务用车、公共机构节能、后勤服务等管理更加规范、精细、高效，实现流程规范、模式改进、效能提升，发挥标准在机关事务工作中的规范、调节、约束和控

制功能。

专栏 6：机关事务标准化“十四五”主要指标和重点工作	
01	优化机关事务标准供给。建立健全具有地方特色的经费管理、资产管理、服务管理、公共机构节能、信息化等方面的标准。开展地方标准建设推进工程，力争在公务用车、办公用房、公共机构节能、后勤服务等领域出台地方标准。
02	推进机关事务标准实施。完善机关事务标准化工作机制，建立标准实施机制，推动标准实施过程管理，开展标准实施效果评价，结合实际开展机关事务标准化试点示范工程，开展标准化信息化深度融合推进工程，推进标准化工作精细科学。
03	强化机关事务标准化基础建设。探索开展机关事务标准化课题研究，加强标准化人才培养和专业培训，争取相关人员进入机关事务标准化专业人才库。

——**深化机关事务信息化建设**。把信息化重心从“建”转到“用”，抓好“贵州省机关事务云”专项试点建设成果运用，用好机关事务云业务平台，促进机关事务信息系统跨层级、跨部门、跨业务互联互通，加快构建机关事务“全省一张网”。按照国管局推进机关运行保障数字化建设和推广运用“数正云”工作部署，推进智慧机关事务建设，突出重点抓好“贵州省机关事务云”系统推广应用，以空间数据库为基础，推动系统迭代升级，积极融入全国机关事务“数正云”，推动实现保障方式的智慧升级和数字转型。

### 专栏 7：机关事务信息化“十四五”主要指标和重点工作

01 推广运用“贵州省机关事务云”。深化运用机关事务信息化建设专项试点成果，推动全省机关事务系统广泛运用“贵州省机关事务云”，实现市州级全应用、全覆盖，构建机关事务“全省一张网”。推动系统功能完善和迭代升级，实现从“能用”到“好用”“管用”转变。

02 积极接入全国机关事务云平台“数正云”，推动“贵州省机关事务云”与全国机关事务云平台“数正云”打通，接入全国机关事务“一张网”“一片云”，融入统一的国家机关运行保障数字化体系。

（五）坚持系统保障思维，构建服务保障新格局。发挥机关事务在加快构建新发展格局中的职能作用，坚持系统思维，注重纵向指导和横向协同，优化管理、服务、保障的内部结构和外部环境，构建系统保障新格局。

——**创新服务保障模式**。探索建立组织、经费、运行、评价、监督等配套工作机制，推动机关运行保障所需资金资产资源归口管理、统筹配置、集约使用，探索实施统一项目、统一标准、经费归口、资源共享的联勤保障，逐步实现事权统一、权责明晰、运行顺畅、保障有力。

——**深化社会化改革**。推进后勤服务社会化改革，统筹利用社会服务业发展优势，坚持适度市场化的要求，适度引入市场机制，适度开放机关后勤服务市场，加大向社会购买服务力度。发挥市场机制的竞争优势，提高资源配置效率，优化购买服务质量，

逐步推动服务保障从内部封闭、分散保障到市场导向、集中统管的转变，结合实际完善购买后勤服务管理制度。

**一一构建服务保障新格局。**按照优化协同高效原则，坚持政事分开、管办分离，实施管理内置、服务外购，实现机构精简、职责聚焦；坚持统分结合、履职到位，实施集中管理、统一供给，实现集约顺畅、规范有序，积极探索跨区域、跨系统、跨层级服务保障，构建机关事务部门集中统一管理、各部门负责日常运行管理、后勤服务主要通过社会化方式供给的服务保障新格局。

#### **四、强化保障支撑**

**（一）强化政治保障。**坚持用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑、指导实践、推动工作，以政治建设统领保障服务管理各项工作，注重从政治上分析和把握机关事务工作，不断提高政治判断力、政治领悟力和政治执行力。强化政治机关意识教育，压实党风廉政建设主体责任和监督责任，落实全面从严治党各项要求，着力防范和化解廉政风险，始终做到政治过硬、本领高强、实干担当、清正廉洁，建设牢固树立和践行“四个意识”的政治机关，让党放心、让群众满意的模范机关。

**（二）加强队伍建设。**全面贯彻新时代党的组织路线，坚持好干部标准，不断提高政治能力、调查研究能力、科学决策能力、改革攻坚能力、应急处突能力、群众工作能力、抓落实能力，着

力建设忠诚干净担当的高素质干部队伍。加强干部队伍的思想淬炼、政治历练、实践锻炼、专业训练，强化政治素质锤炼、专业能力的培养和纪律作风建设，打造一支政治过硬、业务精湛、作风优良的人才队伍。加强机关事务系统人才培养，突出高素质专业化，开展政策理论、职业技能、服务管理等各类培训，补足能力弱项和本领短板，培养适应高质量发展需要的各类人才。

（三）深化理论研究。在机关事务理论研究上下功夫，发挥理论研究推动发展的支撑作用，推动理论研究不断深入。坚持问题导向和目标导向，聚焦集中统一管理、法治化、标准化、信息化建设等重点领域，深入开展机关事务基础性、政策性、应用性研究，对实践中具有普遍性、规律性的经验加以总结提炼，形成针对性、适用性、操作性强的调研成果，强化研究成果转化运用，为机关事务工作高质量发展提供强有力支撑和指引。

（四）抓好规划实施。充分认识《规划》在推动机关事务工作高质量发展中的重要作用，实行规划实施责任清单制度，明确责任分工和进度安排，构建主体明晰、责任明确、有机衔接的规划落实责任体系。各地可根据《机关事务工作“十四五”规划》和本规划，研究制定本地区“十四五”规划，并将规划任务指标作为编制年度工作计划和工作要点的重要依据。探索将机关事务重点指标作为年度综合考核的重要参考，确保规划落地见效。

---

贵州省机关事务管理局办公室

2021年10月8日印发

---

共印200份，其中电子公文180份